

Contenido

Instalación de Microsoft Teams (OPCIONAL).....	2
Microsoft Teams para Windows 64 bits	2
Microsoft Teams para Windows 32 bits (si falla el anterior)	2
Microsoft Teams para Mac	2
Versiones para dispositivos móviles	2
Asistir a un evento en directo en Teams.....	3
Unirse a una reunión.....	4
A través del correo electrónico de la convocatoria	4
A través de Office 365.....	6

Instalación de Microsoft Teams (OPCIONAL)

Se recomienda descargar la aplicación Microsoft Teams o utilizar Google Chrome

Microsoft Teams para Windows 64 bits

<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=windows&arch=x64&download=true>

Microsoft Teams para Windows 32 bits (si falla el anterior)

<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=windows&arch=&download=true>

Microsoft Teams para Mac

<https://teams.microsoft.com/downloads/desktopurl?env=production&plat=osx&arch=&download=true>

Versiones para dispositivos móviles

IOS: <https://aka.ms/iosteams>

Android: <https://aka.ms/androidteams>

Asistir a un evento en directo en Teams

Como Asistente de un evento en vivo en Teams, puede ver eventos en vivo y participar en las preguntas y respuestas moderadas. No puede compartir audio o vídeo.

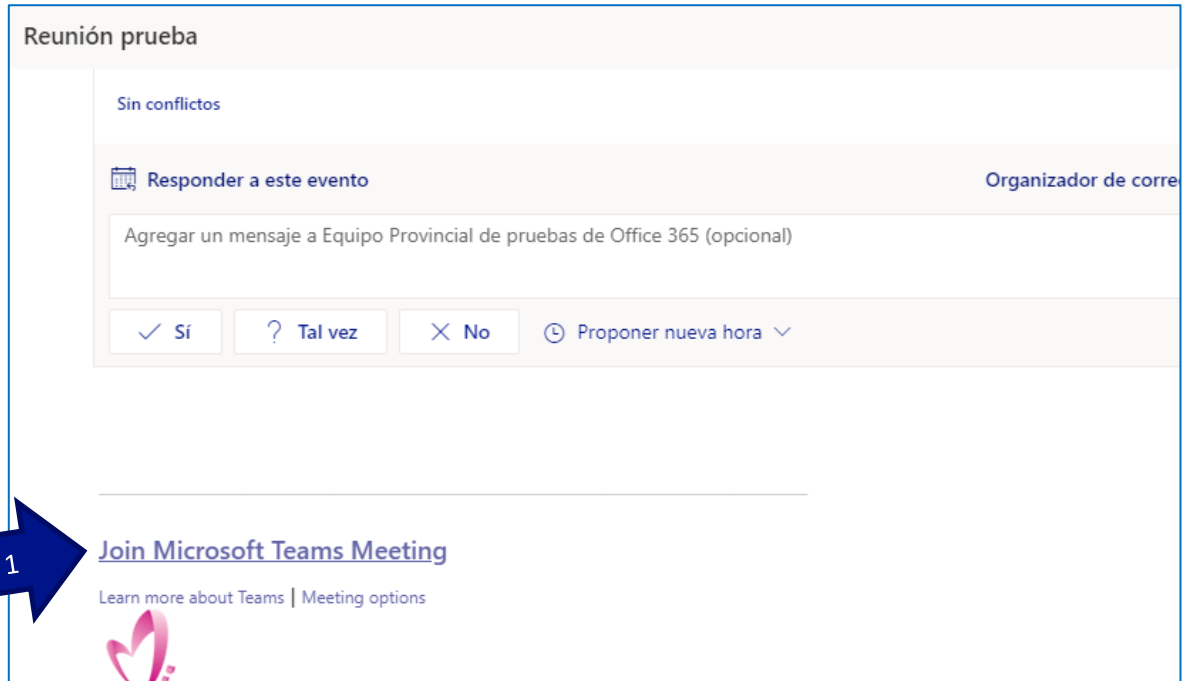
1. Abra el vínculo evento en directo para unirse al evento.
2. Puede unirse desde la web o abrir el evento en Teams.
3. Si el evento en directo todavía no ha comenzado, verá el mensaje: "El evento activo aún no ha comenzado".

Una vez que haya finalizado el evento en directo, podrá seguir viendo la grabación con el mismo vínculo, si el organizador decide hacer que la grabación esté disponible.

Unirse a una reunión

A través del correo electrónico de la convocatoria

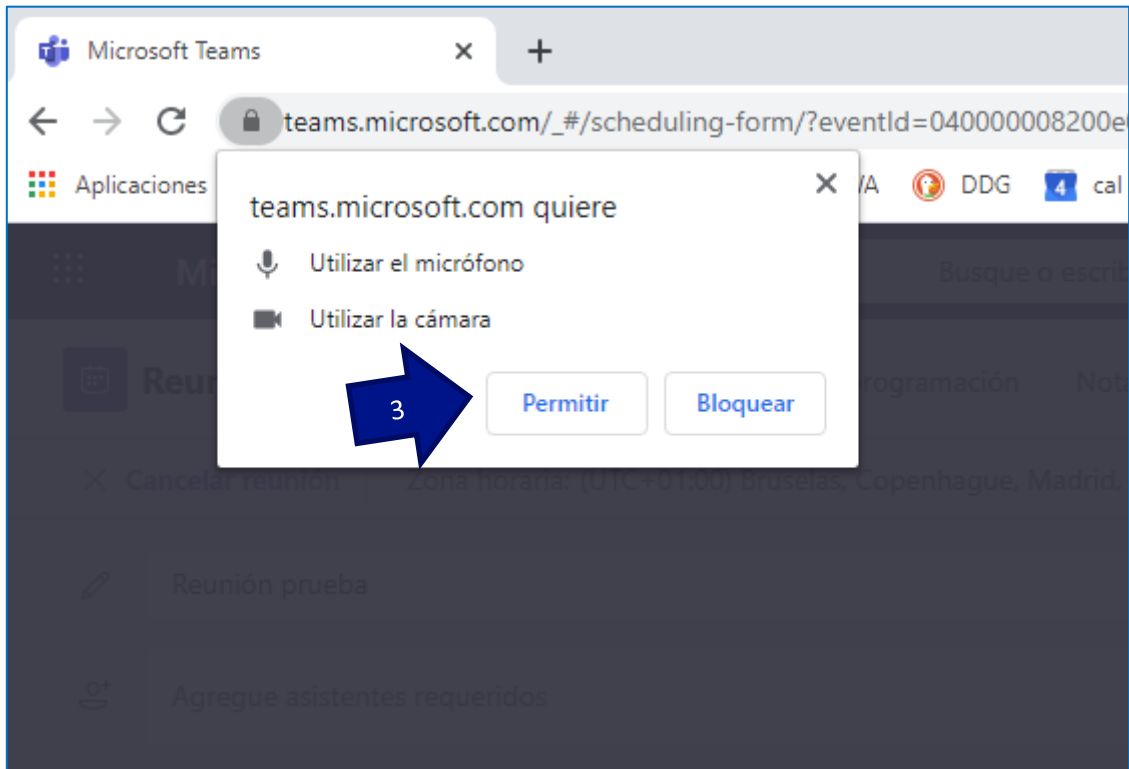
1. Haga clic en “Join Microsoft Teams Meeting”



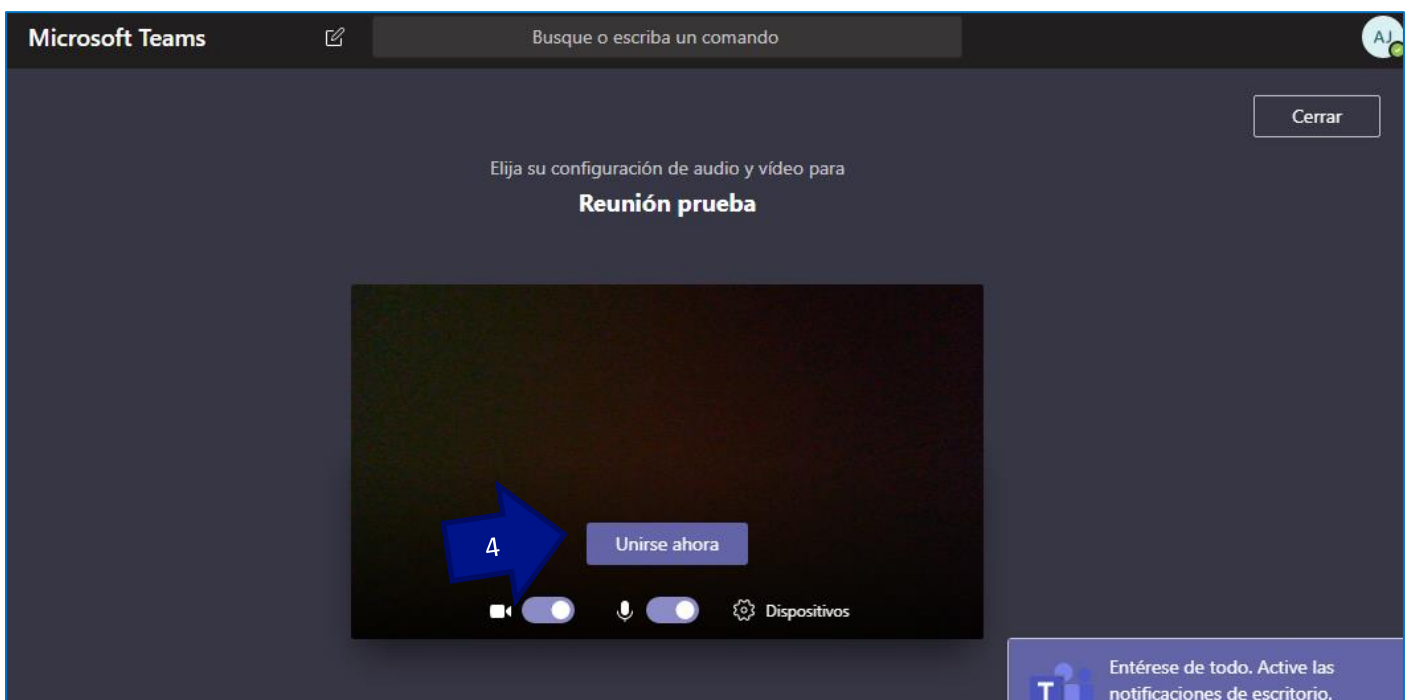
2. Haga clic en “Unirse por Internet en su lugar”



3. Haga clic en “Permitir” para activar el micrófono y la cámara.

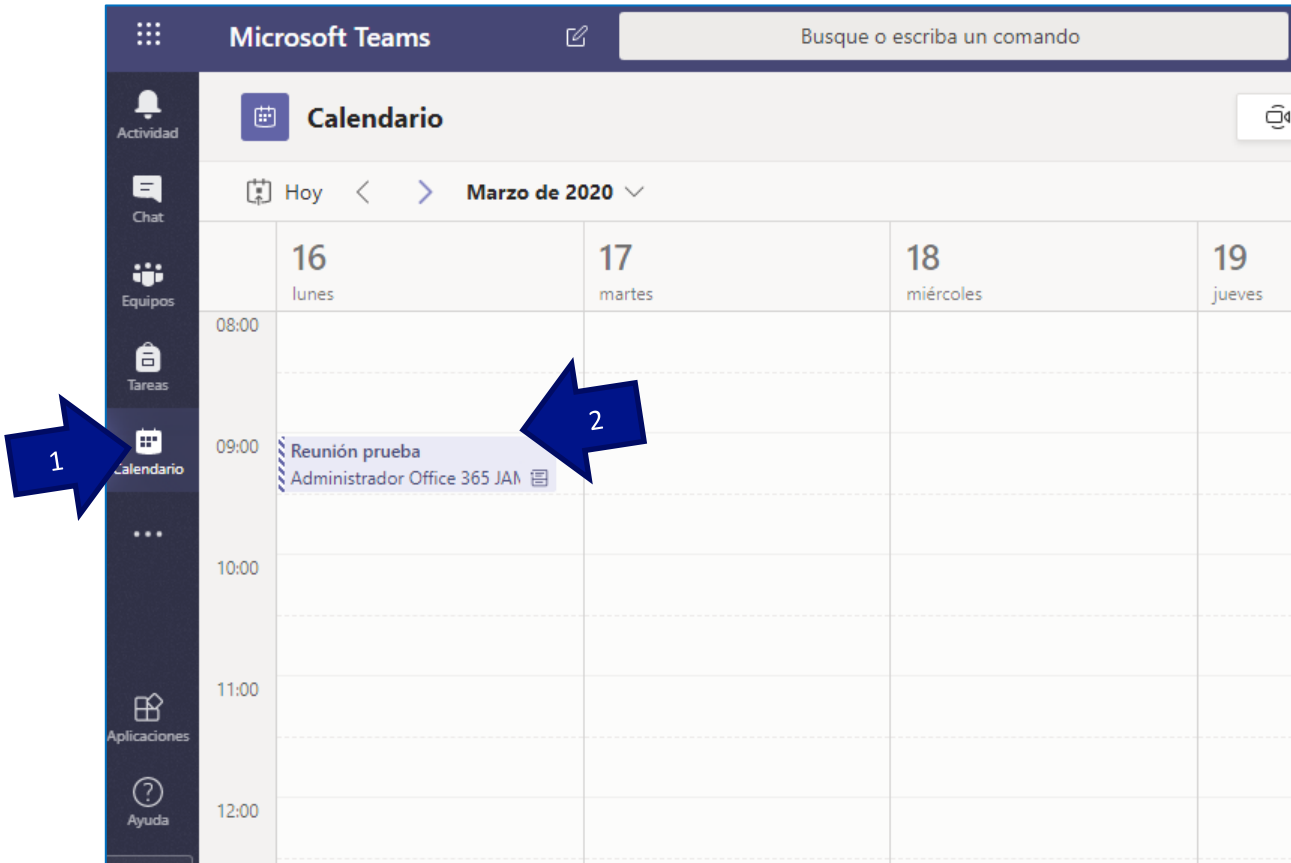


4. Haga clic en “Unirse ahora”.

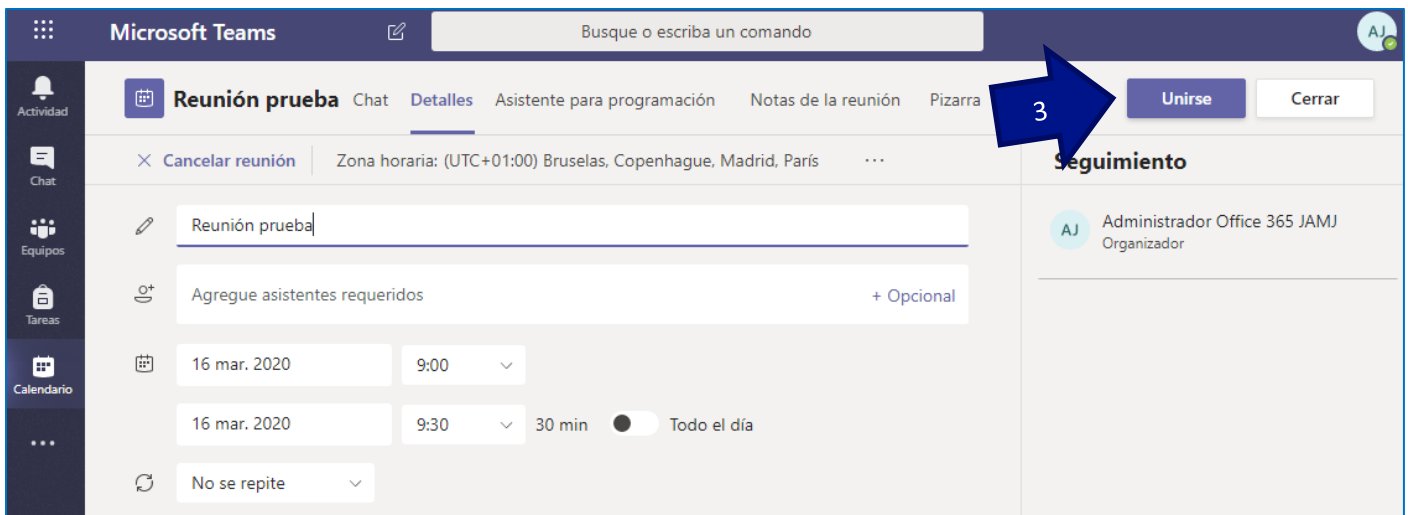


A través de Office 365

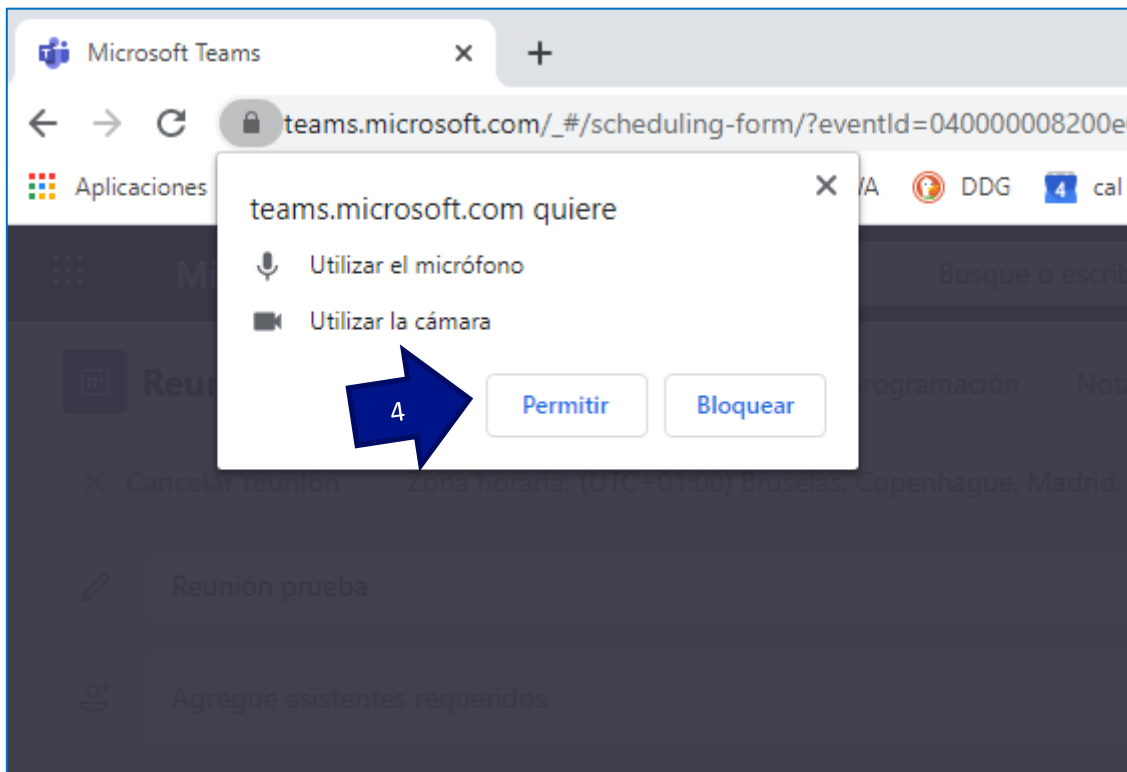
1. Haga clic en Calendario.
2. A continuación, haga clic en la reunión.



3. Haga clic en “Unirse”



- Haga clic en “Permitir” para activar el micrófono y la cámara.



- Haga clic en “Unirse ahora”.

